

# 开发票指导流程

## 一、电脑端网站开票流程

### 1. 进入大会官网,

<http://rkpx2022.cnconf.com>

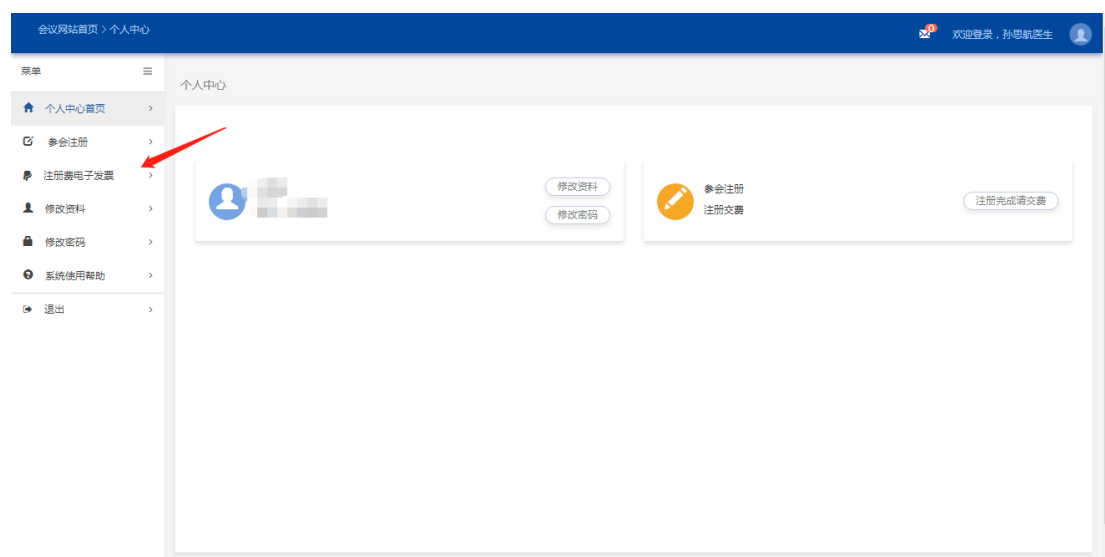
点击右侧“个人注册入口”



### 2 点击“个人用户登录”



### 3.进入个人账号后点击左侧“注册费电子发票”



4.填写您所需要的开票信息 (如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击“展开”下拉菜单)。请您一定要注意区分填写“企业性单位”或“非企业性单位”发票，军队机关单位为非企业，如需要单位报销，请不要填写“个人”发票类型；另外请您注意您的单位名称、税号信息正确，单位信息完整，无错别字，(税号请用半角填写)，并与医院财务部确认抬头无误后，再点击“提交”。

中国医师协会收费管理系统电子发票申请

温馨提示: 请正确填写选择单位性质、准确填写发票信息,一旦开出,概不退换。军队医院和机关单位可以选择使用“非企业单位”类型发票

企业性单位  非企业性单位  个人

\* 购方名称: 请输入购方名称(发票抬头)

\* 购方税号: 请输入纳税人识别号(税号)

\* 邮箱:

\* 金额:

收起

单位地址: 请输入单位地址

单位电话: 请输入单位电话

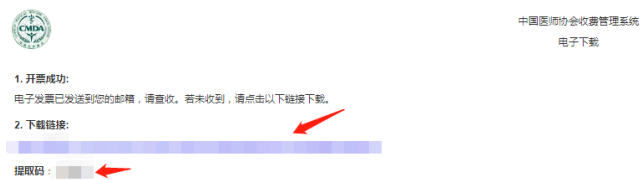
开户银行: 请输入开户银行

银行账号: 请输入银行账号

备注: (非必填, 20字以内)

提交

5. 开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码，然后点击开票链接并输入发票提取码即可开票。



6. 开票并领取成功后, 即可点击下载发票到您电脑本地。




## 二、手机端微网站开票流程

1. 进入手机微网站之后，点击右下角“个人中心”



2. 输入账号、密码登录。

< 用户登录 >



请输入手机号码

请输入密码 [找回密码](#)

**确认登录**

没有账号? [注册](#)

技术支持: 会知播

3. 点击“参会报名/缴费/开票”



技术支持：合创智汇（北京）科技有限公司

4. 如您已经缴费，即可点击红色按钮“开具电子发票”



4.填写您所需要的开票信息（如需填写单位地址、电话、开户行等信息请点击“展开”下拉菜单）。请您一定注意区分填写“企业性单位”或“非企业性单位”发票，军队机关单位为

非企业，如需要单位报销，请不要填写“个人”发票类型；另外请您注意您的单位名称、税号信息正确，单位信息完整，无错别字，(税号请用半角填写)，并与医院财务部确认抬头无误后，再点击“提交”。

。

中国医师协会收费管理系统电子发票申请

温馨提示: 请正确填写选择单位性质, 准确填写发票信息, 一旦开出, 概不退换, 军队医院和机关单位可以选择使用“非企业单位”类型发票

企业性单位  非企业性单位  个人

\* 购方名称: 请出入购买方名称(发票抬头)

\* 购方税号: 请出入纳税人识别号(税号)

\* 邮箱:

\* 金额:

收起 ▲

单位地址: 请输入单位地址

单位电话: 请输入单位电话

开户银行: 请输入开户银行

银行账号: 请输入银行账号

备注: (非必填 20字以内)

提交

6.开票成功后会收到开票链接及四位发票提取码，然后点击开票链接并输入发票提取码即可开票。





1. 开票成功:

电子发票已发送到您的邮箱，请查收。若未收到，请点击以下链接下载。

2. 下载链接:

提取码:

7. 开票并领取成功后，即可点击下载发票到您手机本地。

